

Responsable des expositions et de la programmation culturelle et co-responsable administratif-ive.

CDI à 60%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

L'Association pour le Patrimoine Industriel (API)

Au sein des deux lieux qu'elle gère, à savoir un écomusée et l'Imprimerie des Arts, l'API poursuit des buts à la fois culturels, sociaux, patrimoniaux et humains.

L'API gère notamment un fonds de machines et d'objets qu'elle conserve et dont elle préserve les savoirs et savoirs-faire. Sa mission consiste également en la transmission de ces connaissances et pratiques.

Reconnue comme association à but non lucratif ainsi qu'à vocation sociale et solidaire, l'API propose du travail notamment aux personnes en formation et aux personnes en réinsertion sociale sous la dénomination de Brigades d'Utilité Publique (BUP).

Ecomusée, rue du Vuache 25, 1201 Genève.

Imprimerie des Arts, rue des Corps-Saints 10, 1201 Genève.

Le poste

Dans ce but, le/la titulaire du poste sera chargé.e de la programmation et de la gestion des expositions ayant pour sujet le patrimoine industriel local, régional et national.

Elaborer, développer, voire animer, des actions de médiation culturelle.

Il/elle accompagnera et encadrera les personnes en réinsertion au sein de l'équipe.

Il/elle favorisera et initiera des collaborations avec d'autres structures.

Il/elle formera et accompagnera des personnes en stage à l'API.

Il/elle assurera la promotion de l'API et de ses actions culturelles.

Il/elle gèrera les tâches administratives et comptables liées aux expositions et à la programmation culturelle.

Il/elle assurera la gestion et le suivi des recherches de fonds.

Il/elle participera aux réunions de la direction et du comité.

Horaires : impliquent des heures en soirée et le week-end.

Votre profil

Expérience dans la gestion de projets culturels ou pouvant justifier d'une expérience d'au moins trois ans dans ce domaine.

Expérience dans la conception de programmation d'actions culturelles.

Expérience dans la gestion d'équipe et plus particulièrement avec des personnes en réinsertion.

Intérêt marqué pour le patrimoine et patrimoine industriel.

Candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Un CV ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes ou certificats de travail ;
- Personnes de références.

Candidature à soumettre au plus tard le 29 juin 2025,

par email à l'adresse : ecomuseeapi@gmail.com